

## Zarządzenie nr 15/2023

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Łoniowie z dnia 15.12.2023r.

w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki doręczeń

Na podstawie art. 19 ust.1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023r. poz.285 ze zm.) zarządza się, co następuje:

### §1

W ŚDS w Łoniowie pełniącym funkcję administratora skrzynki doręczeń jest Kierownik ŚDS Czarnecka Agnieszka

### §2

Do zadań administratora, o którym mowa w §1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych w szczególności:

1. Aktywacja adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą doręczenia elektronicznego.
2. Zarządzanie skrzynką doręczeń, które obejmuje w szczególności:
  - a) dokonywanie na skrzynce następujących operacji:
    - wysyłanie i odbieranie korespondencji,
    - zarządzanie korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń, w tym wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny,
    - konfigurowanie skrzynki doręczeń.
  - b) wskazywanie osób fizycznych upoważnionych do dokonywania na skrzynce doręczeń operacji, o których mowa w §2 ust.2 lit.a)

### §3

Wykonywanie zarządzenia powierza się administratorowi doręczeń.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**KIEROWNIK**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Łoniowie  
*mgr Agnieszka Czarnecka*